

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения МБОУ Сухаревская СОШ

Почтовый адрес с.Сухарево, ул.Школьная д.1

Телефон 44-11-16

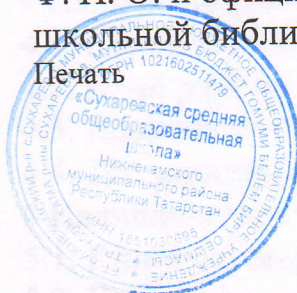
E-mail suhray2007@yandex.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Мустафин Фанис Нуртдинович

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой) Федорова Наталья Гавриловна

Печать



Дата заполнения 1 августа 2019

1 Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1969

1.2. Этаж 1

1.3. Общая площадь 14.6 м²

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

2 Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 0,5

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: среднее-спец.

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой 15 лет

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении 15 лет

2.9. Владение компьютером:)

Федорова Н.Г.

3 График работы библиотеки с 8.00 до 12.00 кроме суб. и воскр.

4 Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5 Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

2

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6 Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) _____

- 6.1.1. Естественные науки (экз.,%)
6.1.2. Прикладные науки (экз.,%)
6.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз.,%)

В том числе педагогические науки (экз.,%)

- 6.1.4. Художественная литература (экз.,%)
6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.,%)
6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)
6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

6.4.1. Для педагогических работников _____

6.4.2. Для учащихся _____

6.4.3. Библиотечных _____

6.5. В фонде библиотеки имеется _____

7 Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)

7.1. Алфавитный каталог _____

7.2. Систематический каталог _____

7.3. Систематическая картотека статей _____

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес) _____

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес) _____

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов _____

7.7. Картотека учебной литературы _____

8 Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год)

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы _____

для учащихся средней школы _____

для учащихся старшей школы _____

для педагогических работников _____

8.3. Виды массовых мероприятий _____

3

9 Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) _____

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) _____

10 Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) _____

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы _____ 58 _____

учащихся средней школы _____ 66 _____

учащихся старшей школы _____ 6 _____

педагогических работников _____ 15 _____

других _____

12 Основные показатели работы

12.1. Книговыдача (за год) _____ 984 _____

12.2. Книгообеспеченность _____ 11,2 _____

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников) _____ 0,53 _____

12.4. Посещаемость _____ 2,7 _____